

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΫΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1:

1. Ιδρύεται πρωτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση, με την επωνυμία «Δημοσιοϋπαλληλικός Σύλλογος Σπουδαστών Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης», διεπόμενη από τις σχετικές διατάξεις του νόμου και ειδικότερα από το ν. 1264/1982, στην οποία συμμετέχουν οι σπουδαστές της Σχολής, δόκιμοι και μόνιμοι δημόσιοι υπάλληλοι. Έδρα του Συλλόγου είναι η Αθήνα.
2. Ο σύλλογος έχει στρογγυλή σφραγίδα, όπου κυκλικά είναι γραμμένες οι λέξεις «Δημοσιοϋπαλληλικός Σύλλογος Σπουδαστών Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης» και στο μέσον ο χρόνος που για πρώτη φορά δημιουργήθηκε, δηλαδή το 1987.

ΑΡΘΡΟ 2:

«Σκοποί του Συλλόγου είναι:

1. Ο συντονισμός και η ενιαία ανάπτυξη της δράσης των μελών του για την ατομικά και από κοινού διαφύλαξη, προαγωγή και διεκδίκηση των επαγγελματικών, εργασιακών, οικονομικών, ασφαλιστικών, συνδικαλιστικών, ηθικών και κοινωνικών συμφερόντων των μελών.
2. Η βελτίωση των όρων και των συνθηκών φοίτησης και γενικά απασχόλησης των μελών στο χώρο της ΕΣΔΔ και γενικότερα σε οποιοδήποτε άλλο εργασιακό χώρο απασχολούνται.
3. Ο προγραμματισμός της δράσης των μελών του, έτσι ώστε να καταστεί δυνατόν να υλοποιηθεί ο στόχος της ΕΣΔΔ, δηλαδή η δημιουργία στελεχών του δημόσιου τομέα, διπλωματικών υπαλλήλων και διοικητικών δικαστών, ικανών για μία δημόσια διοίκηση σύγχρονη, αποτελεσματική, στην υπηρεσία του ελληνικού λαού.
4. Η ανάπτυξη πνεύματος αλληλεγγύης, συνεργασίας, ενότητας και συλλογικότητας των μελών, καθώς και η διατήρηση δεσμών με τους αποφοίτους της ΕΣΔΔ.
5. Η συμπαράσταση και συνδικαλιστική αλληλεγγύη στις άλλες δημοσιοϋπαλληλικές ενώσεις στους αγώνες τους για την υπεράσπιση και προώθηση των συμφερόντων των μελών τους.
6. Η προαγωγή και προάσπιση των δημοκρατικών θεσμών, της εθνικής ανεξαρτησίας, της κοινωνικής προόδου και της ειρήνης.»

ΑΡΘΡΟ 3:

Μέσα για την πραγμάτωση των σκοπών:

1. Η ουσιαστική και τυπική συμμετοχή, με αιρετούς και ανακλητούς αντιπροσώπους στα κέντρα λήψης εκείνων των αποφάσεων, που αφορούν τη διενέργεια των εισαγωγικών εξετάσεων, των εξετάσεων που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών, την εκπαίδευση, την πρακτική εξάσκηση και την ευδόκιμη επαγγελματική εξέλιξη των μελών.
2. Η ενημέρωση των μελών του συλλόγου, των οργάνων του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης, της πολιτικής ηγεσίας και της κοινής γνώμης για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που αφορούν τους σπουδαστές.
3. Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αποφάσεων και προτάσεων των μελών του, και η εισήγηση και συζήτησή τους στα όργανα του συλλόγου.
4. Η δημιουργία επιτροπών κατευθύνσεων, καθώς και η δημιουργία επιτροπών μελέτης προβλημάτων και επεξεργασίας θέσεων.
5. Η οργάνωση και κατεύθυνση των αγώνων των σπουδαστών με όλα τα νόμιμα πρόσφορα μέσα.

ΑΡΘΡΟ 4:

Μέλη:

Μέλη του Συλλόγου είναι μόνο, οι σπουδαστές της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης, δηλαδή οι λογιζόμενοι δόκιμοι δημόσιοι υπάλληλοι και αποσπασμένοι μόνιμοι ή δόκιμοι δημόσιοι υπάλληλοι, που αποδέχονται το καταστατικό του.

ΑΡΘΡΟ 5:

Εγγραφή-Διαγραφή-Αποχώρηση:

1. Μέλος του συλλόγου, εγγράφεται κάθε σπουδαστής, που έχει την ιδιότητα του άρ. 4, ύστερα από αίτησή του που θα συνοδεύεται από: α) Βεβαίωση της εγγραφής του υποψήφιου μέλους στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης β) την οικονομική υποχρέωση της εγγραφής του άρ. 7.
2. Το διοικητικό συμβούλιο του συλλόγου, στη πρώτη συνεδρίασή του και το αργότερο σε δεκαπέντε μέρες, μετά την υποβολή της αίτησης εγγραφής του υποψηφίου, αποφασίζει την εγγραφή του ή όχι στο σύλλογο, εξετάζοντας τις τυπικές προτάσεις του άρ. 4 και του παρόντος άρθρου παρ. 1, 2, 3. Η απόφαση κοινοποιείται στη Γεν. Συνέλευση του Συλλόγου, μετά τη λήψη της, πλήρως αιτιολογημένη και στα πλαίσια του καταστατικού. Αν η απόφαση του Δ. Σ. είναι αρνητική, το υποψήφιο μέλος μπορεί να προσφύγει στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση, η οποία και αποφασίζει για την εγγραφή του ή όχι.
3. Με απόφαση της Γ. Σ. ύστερα από πρόταση του Δ. Σ. που παίρνεται με μυστική ψηφοφορία, διαγράφεται κάθε μέλος που με συγκεκριμένες ενέργειές του, αντιστρατεύεται το καταστατικό του συλλόγου. Για τις ενέργειες αυτές, το μέλος καλείται εγγράφως και έχει τη δυνατότητα να απολογηθεί, εκπίπτει αυτοδίκαια από το δικαίωμα της απολογίας και η Γ. Σ. προχωράει στη διαδικασία της διαγραφής.
4. Η ιδιότητα του μέλους χάνεται σε κάθε περίπτωση που παύουν να υπάρχουν οι προϋποθέσεις των άρθρων 4 και 5.

ΑΡΘΡΟ 6:

Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Τα μέλη του συλλόγου, έχουν τα εξής δικαιώματα και υποχρεώσεις:

1. Μπορούν να εκλέγουν και να εκλέγονται στα όργανα του συλλόγου.
2. Μπορούν να λαμβάνουν γνώση των πρακτικών, βιβλίων, στοιχείων και εγγράφων που υπάρχουν στο σύλλογο, ύστερα από έγγραφη αίτησή τους.
3. Μπορούν να μεταφέρουν απόψεις και προτάσεις προς το Δ. Σ. του συλλόγου, με θέματα που απασχολούν τους σπουδαστές και τη Σχολή γενικά.
4. Πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις που οφείλονται, μέχρι την ημέρα της τακτικής Γ. Σ., διαφορετικά δεν μετέχουν στις διαδικασίες της.
5. Μπορούν να συμμετέχουν στις επιτροπές του αρ. 3 παρ. 4.

ΑΡΘΡΟ 7:

Πόροι-Διαχειριστική περίοδος

1. Πόροι του συλλόγου είναι: α) Η μηνιαία τακτική συνδρομή των μελών του που ανέρχεται στο ποσό των 15 € και κατατίθεται στο ταμείο του συλλόγου. Με απόφαση της Γ. Σ. μπορεί να αναπροσαρμόζεται και το ύψος της συνδρομής. β) Έκτακτες συνδρομές των μελών του, ύστερα από απόφαση του Δ. Σ., που εγκρίνεται από τη Γ. Σ. γ) Το δικαίωμα εγγραφής κάθε νεοεισερχόμενου μέλους, που ανέρχεται εφάπαξ στο ποσό των 200 δρχ. δ) Κάθε νόμιμο έσοδο που περιέρχεται στο ταμείο του συλλόγου. Δωρεές και επιχορηγήσεις προς το σύλλογο γίνονται πάντοτε επώνυμα.
2. Η διαχειριστική περίοδος είναι ετήσια. Αρχίζει από 1^η Γενάρη και λήγει την 31^η Δεκέμβρη κάθε χρόνου.

ΑΡΘΡΟ 8:

Όργανα του συλλόγου είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο
3. Η Ελεγκτική Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 9:

Η γενική συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του συλλόγου. Αποφασίζει και καθορίζει τους στόχους του συλλόγου και ελέγχει όλα τα όργανά του.

1. Συγκρότηση Γ. Σ. α) Συγκροτείται από τα μέλη του συλλόγου, κάθε μέλος έχει δικαίωμα λόγου, μιας προσωπικής ψήφου, και δικαίωμα να εκλέγει και να εκλέγεται αυτοπροσώπως στα όργανα του συλλόγου. β) Η συνέλευση αποφασίζει περί εισόδου ή αποβολής μέλους σύμφωνα με το άρ. 3 παρ. 2, 3, 4. γ) Αποφασίζει για τη μετατροπή του σκοπού του συλλόγου, την τροποποίηση του καταστατικού και τη διάλυση του συλλόγου. δ) Εγκρίνει ή απορρίπτει τον απολογισμό του Δ. Σ. ε) Δίνει τις κατευθυντήριες γραμμές για τη δράση του Δ. Σ.
2. Διαδικασία Γ. Σ. α) Χρέη προσωρινού προεδρείου εκτελεί το προεδρείο του Δ. Σ. μέχρι την εκλογή του προεδρείου της Γ. Σ. β) Μετά την εκλογή του προεδρείου της Γ. Σ. ελέγχεται και διαπιστώνεται η απαρτία της Γ. Σ. γ) Απαρτία υπάρχει, αν παρευρίσκεται η απόλυτη πλειοψηφία των μελών του συλλόγου. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, συγκαλείται το αργότερο σε πέντε μέρες από τη πρώτη, νέα Γ. Σ., οπότε υπάρχει απαρτία αν παρευρίσκεται το 1/3 των μελών και συζητείται η ημερήσια διάταξη που έχει οριστεί από το Δ. Σ. Αν πάλι δεν υπάρχει απαρτία συγκαλείται τρίτη, όπως ορίζει ο νόμος. δ) Τα μέλη της Γ. Σ. ειδοποιούνται για τη σύγκλησή της, με ανακοίνωση του συλλόγου, έγκαιρα, τουλάχιστον 10 μέρες πριν από τη σύγκληση της Γ. Σ. ε) Η Γ. Σ. αποφασίζει για κάθε θέμα που αναγράφεται στην ημερήσια διάταξη, ή μπαίνει για συζήτηση πριν από την έναρξη των διαδικασιών, ύστερα από πρόταση οποιουδήποτε μέλους του συλλόγου και απόφασης του 1/3 των παρόντων μελών της Γ. Σ. στ) Οι αποφάσεις της Γ. Σ. λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων και με ανάταση των χειρών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το παρόν καταστατικό ή το νόμο. ζ) Οι αποφάσεις της Γ. Σ. καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών και υπογράφονται από τον πρόεδρο και τον γραμματέα της συνέλευσης. η) Οι συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και σε έκτακτες.

ΑΡΘΡΟ 10:

Τακτικές Συνελεύσεις

1. Οι τακτικές συνελεύσεις συγκαλούνται δυο φορές το χρόνο. Συμπίπτουν με το πρόγραμμα εκπαίδευσης των σπουδαστών στη Σχολή και εξειδικεύονται ως εξής: α) Τακτική Γενική Συνέλευση Φεβρουαρίου. Σ' αυτή αποφασίζεται οτιδήποτε αφορά τη θεωρητική εκπαίδευση της πρώτης φάσης, καθώς και την εξειδικευμένη θεωρητική εκπαίδευση της β' φάσης και την προετοιμασία των σπουδαστών για τη γ' φάση της εκπαίδευσης, δηλαδή για την κατάληψη των θέσεων όπου θα ασκήσουν τα καθήκοντά τους και για την εκπαίδευση των διυπουργικών στελεχών. β) Τακτική Γενική Συνέλευση Μαΐου. Σε αυτήν αποφασίζεται οτιδήποτε αφορά τα στάδια της πρακτικής εξάσκησης της α' και β' φάσης. Επίσης, η Γ. Σ. Φεβρουαρίου ελέγχει τη δράση και τις οικονομικές πράξεις του Δ. Σ. Εγκρίνει ή απορρίπτει τα πεπραγμένα, τον οικονομικό απολογισμό και το προϋπολογισμό. Εκλέγει τριμελή εφορευτική επιτροπή με φανερή ή μυστική ψηφοφορία, όπως αποφασίζεται από τη Γ. Σ., για τη διενέργεια των εκλογών.
2. Οι τακτικές Γ. Σ. αποφασίζουν σύμφωνα με το νόμο, πάνω σε θέματα μορφής ή άρσης εμπιστοσύνης στα όργανα.

ΑΡΘΡΟ 11:

Έκτακτες Συνελεύσεις

1. Οι έκτακτες συνελεύσεις προκηρύσσονται και συγκαλούνται οποτεδήποτε από το Δ. Σ., ή μετά από αίτηση του 1/5 του συνόλου των μελών που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς τον σύλλογο.

2. Σε περίπτωση υποβολής αίτησης σύμφωνα με τη παρ. 1 του άρ. 11, το Δ. Σ. είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει έκτακτη Γ. Σ. μέσα σε πέντε μέρες από την υποβολή της αίτησης.
3. Το Δ. Σ. δύο τουλάχιστον μέρες πριν από την έκτακτη Γ. Σ. καλεί τα μέλη του με κάθε πρόσφορο τρόπο.

ΑΡΘΡΟ 12:

Αρχαιρεσίες

1. Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή των οργάνων, γίνονται στη τακτική συνέλευση του Φεβρουαρίου. Τα όργανα εκλέγονται για θητεία ενός χρόνου.
2. Την ευθύνη για τη διενέργεια των αρχαιρεσιών, την έχει η εφορευτική επιτροπή του άρ. 10, προεδρεύοντος του δικαστικού αντιπροσώπου. Μέλος της εφορευτικής επιτροπής δεν μπορεί να είναι υποψήφιος για τα όργανα του συλλόγου.
3. Οι υποψηφιότητες κατατίθενται στο Δ. Σ. 48 ώρες τουλάχιστον πριν την έναρξη των διαδικασιών της Γ. Σ.
4. Οι υποψήφιοι μπορούν να κατέρχονται μεμονωμένα ή να συμμετέχουν σε συνδυασμούς, ανακοινώνοντας δε από το Δ. Σ. 24 τουλάχιστον ώρες πριν από την έναρξη των διαδικασιών της Γ. Σ.
5. Οι αρχαιρεσίες γίνονται με το σύστημα της απλής αναλογικής, σύμφωνα με το νόμο.
6. Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη των οργάνων γίνονται με μυστική ψηφοφορία.
7. Με την ίδια διαδικασία της εκλογής του Δ. Σ. εκλέγονται και τα αναπληρωματικά μέλη αυτού.
8. Οι υποψήφιοι για την ελεγκτική επιτροπή, δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι για το Δ. Σ. ή την εφορευτική επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 13:

Διοικητικό Συμβούλιο – Συγκρότηση – Καθήκοντα

1. Το Δ. Σ. είναι εννεαμελές και η θητεία του ενός χρόνου.
2. Το Δ. Σ. συγκροτείται σε σώμα το αργότερο μέσα σε οκτώ μέρες, από την ημέρα των αρχαιρεσιών. Το πρώτο Δ. Σ. συγκαλείται από το πρώτο επιτυχόντα υποψήφιο, ο οποίος και προεδρεύει μέχρι την εκλογή του προέδρου.
3. Το Δ. Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα 5 μέλη τουλάχιστον. Οι αποφάσεις παίρνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων και με φανερή ψηφοφορία, εφόσον ο νόμος δεν ορίζει διαφορετικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου, εφόσον η ψηφοφορία είναι φανερή.
4. Σε περίπτωση παραίτησης ή αποχώρησης μέλους του Δ. Σ., τη θέση του καταλαμβάνει ο πρώτος αναπληρωματικός. Εφόσον δεν υπάρχει αναπληρωματικός, η θέση παραμένει κενή. Αν οι κενές θέσεις του υπερβούν τις 4, τότε προκηρύσσεται εκλογοαπολογιστική συνέλευση.
5. Το Δ. Σ. εκλέγει με μυστική ψηφοφορία τον πρόεδρο με απόλυτη πλειοψηφία. Αν δεν υπάρχει απόλυτη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται. Σε περίπτωση μη εκλογής προέδρου και στη δεύτερη ψηφοφορία, τότε στη Τρίτη ψηφοφορία που ακολουθεί, εκλέγεται πρόεδρος, εκείνος που συγκεντρώνει την σχετική πλειοψηφία. Ακολουθεί η εκλογή του Αντιπροέδρου, Γ. Γραμματέα, Ταμία, Ειδικού Γραμματέα και Οργανωτικού Γραμματέα.
6. Ο πρόεδρος συγκαλεί το Δ. Σ. σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις συνεδριάσεις, βάζει τις προτάσεις σε ψηφοφορία, ελέγχει και υπογράφει πρώτος τα πρακτικά.
7. Τον πρόεδρο απόντα ή κωλύόμενο, αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο αντιπρόεδρος. Και αυτόν απόντα ή κωλύόμενο, αναπληρώνει ο γ. γραμματέας.
8. Στη περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 13 τα πρακτικά των συνεδριάσεων ελέγχονται και υπογράφονται από το γ. γραμματέα και τον αντιπρόεδρο ή το ταμία αντίστοιχα.
9. Ο γ. γραμματέας τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ. Σ. και τα συνυπογράφει με το πρόεδρο, εκτός από τη περίπτωση της παρ. 8 του άρθ. 13. Το γ. γραμματέα απόντα ή κωλύόμενο, αναπληρώνει ο ταμίας.

10. Το Δ. Σ. αποφασίζει για το διάστημα μεταξύ δύο συνελεύσεων και χαράσσει κάθε φορά τη δράση και τη τακτική βασισμένο στις κατευθυντήριες αρχές και αποφάσεις των Γ. Σ.. Ενημερώνει τη Γ. Σ. για τη δράση του στο διάστημα μεταξύ των δύο τακτικών Γ. Σ.
11. Το Δ. Σ. μπορεί να καταρτίζει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του και να επιμελείται την έκδοση ενημερωτικού εντύπου.
12. Το Δ. Σ. εκτελεί τις αποφάσεις της Γ. Σ.
13. Αντικαθιστά κάθε μέλος του που λείπει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις σύμφωνα με τη παρ. 4 του άρθ. 13.
14. Το Δ. Σ. συγκαλείται τακτικά μία φορά το μήνα. Ασκεί τα ένδικα μέσα μετά από απόφαση της Γ. Σ.
15. Τα έκτακτα Δ. Σ. συγκαλούνται οποτεδήποτε, ύστερα από πρόταση τριών τουλάχιστον μελών του.
16. Τα μέλη του Δ. Σ. για τακτικές συνεδριάσεις ειδοποιούνται εγγράφως τουλάχιστον δύο μέρες πριν για την ημερήσια διάταξη και το χρόνο σύγκλησής του.
17. Η ειδοποίηση των μελών για τα έκτακτα Δ. Σ. γίνεται τουλάχιστον 24 ώρες πριν τηλεγραφικώς ή με ανακοίνωση.
18. Το Δ. Σ. καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό και τον φέρνει στη τακτική Γ. Σ. για έγκριση. Διαχειρίζεται τη περιουσία του συλλόγου και χρηματικά ποσά για δαπάνες, μέσα στα πλαίσια του προϋπολογισμού, το μέγεθος των οποίων καθορίζεται με απόφαση της Γ. Σ.

ΑΡΘΡΟ 14:

Κατανομή αρμοδιοτήτων του Δ. Σ.

1. Πρόεδρος: α) προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ. Σ. β) συγκαλεί το Δ. Σ. σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης γ) εκπροσωπεί μαζί με το γ. γραμματέα το σύλλογο ενώπιον τρίτων και κάθε διοικητικής, δικαστικής ή άλλης αρχής δ) υπογράφει μαζί με το γραμματέα όλα τα έγγραφα του συλλόγου ε) υπογράφει μαζί με το ταμία, όλα τα παραστατικά των πληρωμών, τις σχετικές αποδείξεις καθώς και το προϋπολογισμό, τον οικονομικό απολογισμό και ισολογισμό στ) ελέγχει και υπογράφει τα πρακτικά ζ) δίνει συνεντεύξεις ύστερα από απόφαση του Δ. Σ. και μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων της Γ. Σ. η) όταν απουσιάζει αναπληρώνεται από τον αντιπρόεδρο θ) συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Δ. Σ. του Ε. Κ. Δ. Δ.
2. Αντιπρόεδρος: α) συνεργάζεται με το πρόεδρο για την εκτέλεση των αποφάσεων της Γ. Σ. β) αναλαμβάνει υπεύθυνος συντονιστής στις επιτροπές του άρθ. 3 παρ. 4. γ) μπορεί να αναπληρώνει το πρόεδρο μόνιμα ή για ορισμένο χρόνο με ειδικά καθήκοντα που του αναθέτει ο ίδιος με απόφασή του, η οποία καταχωρείται στο βιβλίο πρακτικών του Δ. Σ. δ) συμμετέχει στο εκπαιδευτικό συμβούλιο της ΕΣΔΔ
3. Γ. Γραμματέας: α) είναι υπεύθυνος για τα γραφεία του συλλόγου. Φυλάσσει τα αρχεία και τη σφραγίδα του συλλόγου. β) τηρεί το βιβλίο-μητρώο των μελών του συλλόγου, επιμελείται της αλληλογραφίας και προσυπογράφει όλα τα έγγραφα του συλλόγου. γ) κρατά τα πρακτικά στις συνεδριάσεις του Δ. Σ. και υπεύθυνος για την ορθή σύνταξή τους και την υπογραφή από όλα τα μέλη του Δ. Σ. Επιμελείται τη δακτυλογράφηση κάθε κειμένου. δ) ενημερώνει ανελλιπώς το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων ε) καταρτίζει μαζί με το πρόεδρο την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης του Δ. Σ. στ) συμμετέχει στη κεντρική επιτροπή εξετάσεων του άρθ. 16 παρ. 2 του νόμου 1388/29-8-1983 Φ. Ε. Κ. 113 ζ) αντικαθιστά τον αντιπρόεδρο όταν απουσιάζει.
4. Ταμίας: α) εισπράττει με διπλότυπες αποδείξεις, που φέρουν την υπογραφή του και τη σφραγίδα του συλλόγου τις συνδρομές των μελών και γενικά κάθε έσοδο σύμφωνα με το άρθ. 7 παρ. 1 εδ. α, β, γ, δ. β) υπογράφει τα εντάλματα πληρωμών μαζί με το πρόεδρο γ) είναι υπεύθυνος για κάθε οικονομικό ζήτημα του συλλόγου και έχει αστική και ποινική ευθύνη για κάθε απώλεια χρημάτων, ή πληρωμή με ένταλμα που δεν έχει υπογραφεί από το πρόεδρο δ) καταθέτει τα χρήματα σε ελληνική τράπεζα ή το ταχυδρομικό ταμιευτήριο και μπορεί να κρατά στο ταμείο του συλλόγου το ποσό που καθορίζεται με απόφαση του Δ. Σ. ε) κάθε μήνα υποβάλλει στο Δ. Σ. έκθεση οικονομικής κατάστασης του ταμείου στ) τηρεί όλα τα προβλεπόμενα από το νόμο βιβλία και τους φακέλους με τα παραστατικά εσόδων και

εξόδων ζ) φροντίζει για την έγκαιρη εκτύπωση μπλόκ εισπράξεων και πληρωμών η) συμμετέχει στο γνωμοδοτικό συμβούλιο του ΕΚΔΔ θ) το ταμεία απουσιάζοντα αναπληρώνει ο ειδικός γραμματέας του συλλόγου ι) ο ταμίας αντικαθιστά το γ. γραμματέα, όταν αυτός απουσιάζει

5. Ειδικός Γραμματέας: α) αντικαθιστά το ταμεία όταν απουσιάζει β) είναι υπεύθυνος τύπου και δημ. σχέσεων γ) συμμετέχει στο πειθαρχικό συμβούλιο του ΕΚΔΔ δ) παρακολουθεί κάθε δημοσίευμα που αφορά την ΕΣΔΔ ε) είναι υπεύθυνος για την έκδοση κάθε έντυπου υλικού στ) τον ειδικό γραμματέα, όταν απουσιάζει αναπληρώνει ο οργανωτικός γραμματέας
6. Οργανωτικός Γραμματέας: α) εισηγείται στο Δ. Σ. για οργανωτικά θέματα, θέματα επικοινωνίας με τα μέλη και άλλες οργανώσεις β) αναλαμβάνει την οργάνωση συνεντεύξεων, κινητοποιήσεων, συζητήσεων και διανομής υλικού που αποφασίζονται από το Δ. Σ. γ) τον οργανωτικό γραμματέα, όταν απουσιάζει, τον αναπληρώνει ένα από τα τρία μέλη του Δ. Σ., ύστερα από απόφαση του Δ. Σ.

ΑΡΘΡΟ 15:

Ελεγκτική Επιτροπή

1. Αποτελείται από τρία μέλη τακτικά και τρία αναπληρωματικά.
2. Η θητεία της διαρκεί όσο και του Δ. Σ.
3. Το αργότερο δέκα μέρες μετά την εκλογή της, το πλειοψηφούν μέλος την καλεί σε συνεδρίαση, όπου και εκλέγει το πρόεδρό της.
4. Έχει την εποπτεία της διαχείρισης του συλλόγου και κάνει τον οικονομικό και διαχειριστικό έλεγχο.
5. Ελέγχει τις οικονομικές διαχειριστικές πράξεις του Δ. Σ. αν αυτές συμφωνούν με το νόμο, το καταστατικό και τις αποφάσεις των Γ. Σ.
6. Ερευνά αν οι πληρωμές και οι εισπράξεις έγιναν κανονικά, αν υπάρχουν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, γι' αυτό και δικαιούται να εξετάζει τα σχετικά έγγραφα και βιβλία του συλλόγου και ζητά να βλέπει το περιεχόμενο του ταμείου.
7. Στη τακτική απολογιστική συνέλευση, φέρει συνοπτική έκθεση ελέγχου της διαχείρισης του συλλόγου.
8. Τηρεί βιβλίο πρακτικών και εκθέσεων, όπου καταχωρεί τα πρακτικά των ελέγχων και όλες τις σχετικές αποφάσεις της.

ΑΡΘΡΟ 16:

Τροποποίηση καταστατικού – Διάλυση του συλλόγου

1. Τροποποίηση του καταστατικού μπορεί να κάνει μόνο η Γ. Σ. του συλλόγου και όπως ο νόμος ορίζει.
2. Ο σύλλογος διαλύεται όπως ορίζει ο νόμος και τα περιουσιακά του στοιχεία περιέρχονται με απόφαση της ίδιας Γ. Σ. σε σωματεία κοινωφελούς δράσης ή κοινότητας νέων της έδρας του συλλόγου ή σε νεοαναγνωρισμένο φιλανθρωπικό ίδρυμα.

ΑΡΘΡΟ 17:

Βιβλία που τηρούνται.

1. Μητρώο των μελών όπου αναγράφονται όλα τα στοιχεία που ορίζει ο νόμος.
2. Πρακτικό συνεδριάσεων Γ. Σ.
3. Πρακτικό συνεδριάσεων Δ. Σ.
4. Πρακτικό συνεδριάσεων Ελεγκτικής Επιτροπής.
5. Βιβλίο Ταμείου.
6. Βιβλίο περιουσίας.

ΑΡΘΡΟ 18:

1. Ο σύλλογος μπορεί να προσχωρεί σε Ένωση με άλλες ή συμμετοχή σε άλλες δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες δημοσιοϋπαλληλικές οργανώσεις, ύστερα από πρόταση του Δ. Σ. και έγκριση της τακτικής Γ. Σ.
2. Για την απόκτηση κινητής και ακίνητης περιουσίας κάτω από εκατό χιλιάδες απαιτείται απόφαση Δ. Σ.

3. Για την απόκτηση κινητής και ακίνητης περιουσίας πάνω από εκατό χιλιάδες απαιτείται απόφαση της Γ. Σ.
4. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση κινητής και ακίνητης περιουσίας σε κερδοσκοπικές επιχειρήσεις.

ΑΡΘΡΟ 19:

Μεταβατικές διατάξεις.

Κάθε κατεύθυνση, εφόσον η πλειοψηφία των μελών της το επιθυμεί, μπορεί να εκλέξει τριμελή επιτροπή τμήματος, ο οποία συνεπικουρεί και πλαισιώνει το Δ. Σ. για ζητήματα που απασχολούν την κάθε κατεύθυνση.

Αθήνα, 15 Σεπτεμβρίου 1989

Ο Πρόεδρος

Ο Γραμματέας